

DEPOSER DANS HAL

Le formulaire de dépôt

+ Déposer Cliquez sur l'icône + **Déposer** depuis n'importe quelle page de HAL.

Chaque type de référence détermine le formulaire qui s'affiche.

La nature des champs à compléter est modifiée selon qu'il s'agit d'un article, d'une communication ou encore d'un ouvrage :

Je sélectionne un type de document ✕ Quitter			
Choisir le type de document qui correspond à votre publication. L'icône > indique que des sous-types de documents sont disponibles et peuvent être sélectionnés ⓘ			
Article dans une revue >	Chapitre d'ouvrage	Pré-publication, Document de travail >	Vidéo
Communication dans un congrès	Article de blog scientifique	Rapport >	Son
Poster de conférence	Notice d'encyclopédie ou de dictionnaire	Thèse	Carte
Proceedings/Recueil des communications	Traduction	HDR	Logiciel
N°spécial de revue/special issue	Brevet	Cours	
Ouvrages >	* Autre publication scientifique	Image >	

Certains items proposent une flèche située à droite de l'intitulé qui permet d'accéder à des sous-catégories plus précises.

Par ex. articles ouvre sur article de synthèse, data paper ou compte-rendu de lecture.

Le dépôt du fichier

Si vous disposez du fichier post-print (ou MAA = manuscrit auteur accepté) ou d'un fichier éditeur que vous avez l'autorisation de diffuser sur une archive ouverte, vous pouvez le déposer directement. Les métadonnées contenues dans le fichier seront extraites pour préremplir le formulaire de dépôt. Vous devrez alors confirmer que vous avez le droit de déposer ce fichier.

Actions	Format	Visibilité	Licence
Création d'IdHAL.docx (272.67 Ko)	Fichier source (word, t)	immédiatement (2023)	Licence
Création d'IdHAL.pdf (240.1 Ko)	Document (pdf, jpg, ...)	immédiatement (2023)	Licence

Origine fichier principal

- Les fichiers que je dépose son
- Fichiers auteur
- Fichiers éditeur

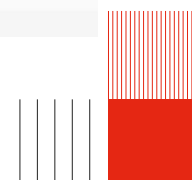
Les fichiers que je dépose sont des fichiers produits par l'(les) auteur(s)

J'ai vérifié que cet éditeur fait partie de ceux qui autorisent le dépôt des fichiers éditeurs sur une archive ouverte

J'ai obtenu l'accord explicite de cet éditeur pour ce dépôt particulier

L'institution a financé les frais de publication pour que cet article soit en libre accès

étadonnées, Je renseigne mon dép



A défaut d'autorisation préalable, nous vous recommandons d'appliquer [la Loi Pour une République Numérique](#) en STM et de déposer systématiquement la version révisée de l'article (post-print) lors de sa parution finale chez l'éditeur en indiquant une période d'embargo de 6 mois.

La récupération des métadonnées

Si vous ne disposez pas du fichier ou qu'il ne contient pas de métadonnées, vous pouvez les extraire à partir d'un identifiant : DOI, OATAO, PPN...

Pensez à toujours vérifier les informations récupérées. Il manque généralement l'affiliation des auteurs et le domaine de recherche dans les champs obligatoires, mais d'autres informations peuvent être erronées ou absentes.

Fichier(s) Je dépose mes fichiers



Glissez votre document (max. 200M)
ou

[Parcourir](#)

[Téléverser à partir d'un lien](#)

Métadonnées, Je renseigne

Extraction automatique

- DOI
- arXiv
- PubMed
- PubMed Central
- SWHID
- Bibcode ADS
- CERN
- PPN (Sudoc)
- inSPIRE HEP
- OATAO
- Horizon (IRD)

Extraction des métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de compléter automatiquement votre dépôt.

DOI - 10.xxx

[Récupérer les métadonnées](#)

L'affiliation des auteurs

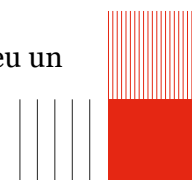
insa strasbourg

- Ajouter une nouvelle structure
- Institut National des Sciences Appliquées - Strasbourg - INSA Strasbourg
- INSA - Institut National des Sciences Appliquées ;
- LICIA, INSA Strasbourg - LICIA
- INSA Strasbourg - Institut National des Sciences Appliquées - Strasbourg ;
- INSA STRASBOURG
- Partenaires IRSTEA ;
- INSA Strasbourg

Le référentiel des institutions dispose d'un code couleur, le nom des institutions peut être affiché en vert, jaune ou rouge.

Il est recommandé de **ne pas utiliser une forme rouge si une alternative existe.**

Les formes jaunes sont celles d'institutions qui n'existent plus aujourd'hui ou qui ont eu un



changement de tutelles (pensez à vérifier les dates qui s'affichent sous le nom de la structure). **Les formes vertes sont actualisées et validées** par un administrateur, vous pouvez les utiliser. Nous vous recommandons d'affilier les auteurs au laboratoire ou à l'institution d'appartenance à la date de la publication/communication.

Pour valider le dépôt, un des auteurs, au moins, doit être affilié à la publication. Néanmoins, nous vous recommandons d'affilier l'ensemble de vos co-auteurs, afin qu'ils puissent retrouver plus facilement ces dépôts dans leur compte et que les établissements puissent valider les métadonnées de leurs chercheurs.

Points d'attention

Les champs obligatoires peuvent varier d'un type de document à l'autre, ils sont signalés par un astérisque bleu.

Avant de valider le dépôt, un récapitulatif vous permet de vérifier que toutes les informations sont conformes.

Si vous avez déposé un fichier il vous sera demandé de confirmer que vous autorisez HAL à le mettre en ligne. Il fera alors l'objet d'une vérification par la modération de HAL pour s'assurer que les informations sont conformes.

- En cas de problème technique avec le formulaire vous pouvez contacter le support du CCSD à l'adresse :
hal.support@ccsd.cnrs.fr
- Pour toutes autres questions vous pouvez nous contacter via le formulaire :
<https://sosbib.insa-toulouse.fr>

INSA TOULOUSE

Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse

135, avenue de Ranguel, 31077 Toulouse Cedex 4 - France

Tél +33 (0)5 61 55 95 13 - Fax +33 (0)5 61 55 95 00

www.insa-toulouse.fr

