

# *Méthodologie de recherche documentaire*

## **Les grandes étapes de la recherche documentaire**

---

### **Délimiter le sujet**

#### *Comprendre le sujet*

Lire attentivement le sujet

Quel(s) problème(s) pose t-il ?

Quelles sont les limites du sujet

Dans le temps : des origines à nos jours ...

Dans l'espace : en France, en Europe, dans le monde ...

etc

#### *Déterminer les concepts importants*

De quelle discipline relève le sujet ? De quelle spécialité dans la discipline ?

Quelles sont les notions principales en jeu ?

#### *Déterminer les mots-clés*

Il s'agit de termes précis qui définissent le mieux le sujet et qui serviront de base à la recherche documentaire.

Travailler sur les synonymes. Traduire les mots-clés en anglais

Différents outils dont les dictionnaires, les encyclopédies, les thésaurus ou les lexiques, peuvent être utilisés pour cette étape. ([cf document sur la typologie des documents](#))

### **Déterminer le besoin**

*Définir la nature et le niveau de l'information recherchée* de manière à déterminer le type d'information utile et les ressources vers lesquelles s'orienter

Pour cela s'interroger sur :

- la nature du travail à produire (rapport écrit, exposé oral, poster ...)
  - le niveau attendu de l'information :
    - information de base : un ou deux ouvrages et une encyclopédie suffiront
    - information plus pointue : se diriger vers des articles de périodiques, conférences, rapports, thèses, normes...
- ([cf document sur la typologie des documents](#))
- la nature de l'information recherchée (développements sur un sujet, données chiffrées, schémas etc)
  - le degré d'actualité de l'information recherchée

### 3 – Interroger les outils documentaires adaptés au besoin

Les sources d'information sont sélectionnées en fonction des besoins déterminés lors de l'étape précédente. Pour chacune, s'interroger sur les disciplines couvertes, la période couverte, le type de document qu'on y trouve, le niveau de ces documents.

#### *Les différents types d'outils à utiliser :*

- Les catalogues de bibliothèques
- Les bases de données bibliographiques
- Les bouquets de périodiques électroniques
- Les bouquets de e-books
- Le web : outils généralistes et/ou spécialisés

**Attention** : les modalités d'interrogation sont différentes d'une source à l'autre, et les mots-clés pertinents ne seront pas nécessairement les mêmes non plus.

Utiliser les opérateurs booléens et la troncature. ([cf document spécifique](#))

La bibliothèque constitue un premier outil documentaire :

- rechercher directement dans les rayons
- utiliser les outils bibliographiques mis à la disposition des usagers
- faire appel au personnel formé pour orienter et aider les usagers

### 4 – Sélectionner les documents pertinents, les évaluer et les localiser

#### *Localiser les documents*

➔ le document (livres, articles...) est à BIB'INSA (ou dans une bibliothèque du réseau Archipel). Vous pouvez l'emprunter, ou le consulter sur place, ou l'imprimer ou le récupérer sur une clé USB ou par mail.

➔ le document n'est pas disponible à BIB'INSA (ni en ligne). Vous pouvez faire appel au service du Prêt entre Bibliothèques (PEB) de BIB'INSA (service payant).

#### *Evaluer la pertinence des résultats*

S'assurer que les résultats correspondent bien au sujet et aux besoins définis précédemment

#### *Evaluer la qualité et la fiabilité des résultats*

S'assurer de la valeur scientifique et de la qualité du contenu

Ce questionnement est particulièrement nécessaire pour les documents trouvés sur Internet

### 5 – Prendre des notes, garder la trace

#### *Garder la trace des documents sélectionnés*

Au fil de la recherche, il est impératif de noter les références de tous les documents retenus

Afin de les retrouver facilement

Afin de savoir d'où ils sont issus

Dans la perspective de rédiger une bibliographie

([cf document sur la rédaction normalisée d'une bibliographie](#))

#### *Prendre des notes*

Faire des fiches de lecture : 1 fiche par document

Noter pour chaque document la référence complète, un résumé, les idées principales, des citations, des commentaires.